

# 『국가전략』 원고 제출 및 작성 요강

## I. 원고 제출 및 게재

1. 『국가전략』에 제출하는 원고는 한국의 외교·안보·통일 전략과 정책 및 국가전략 수립을 위한 국제정세 분석과 주요 국가 연구 등의 주제를 편집대상으로 하는 순수학술 논문이어야 한다. 제출 원고는 다른 곳에 게재되었거나 게재될 계획이 없는 것이어야 한다.
2. 『국가전략』은 년 4회(2월 28일, 5월 30일, 8월 30일, 11월 30일) 발간한다. 원고는 연중 수시로 제출될 수 있다. 매호의 원고는 출판일로부터 1개월 반 전에 접수된 것에 한한다.
3. 원고는 아래의 원고 작성 요령에 따라 ‘아래아 한글’이나 ‘MS 워드’로 작성하여 제출하여야 한다.
4. 제출된 원고는 소정의 비공개 심사를 거치며, 심사결과에 따라 출판 가, 수정 후 출판, 출판 불가로 판정된다.
5. 소정의 심사과정을 거쳐 ‘출판이 결정된 논문’에 대해서는
  - 1) 논문의 한글 및 영문 제목
  - 2) 저자의 한글 및 영문 이름
  - 3) 3~5개의 한글 및 영문 주제어(key words)
  - 4) 400자 내외의 한글 요약문
  - 5) 200단어(words) 내외의 영문 요약문
  - 6) 한글 및 영문 저자 정보(소속, 직위, 이메일 주소 포함)를 제출해야 한다.
6. 원고는 이하의 원고작성 요령에 따라 작성하여야 하고 이 요령에 따르지 않은 원고는 수정을 위해 저자에게 반환된다.
7. 출판된 논문의 저작권은 세종연구소에 귀속된다.

## II. 원고작성의 일반적 요령

### 1. 원고의 분량

- 1) 원고 분량은 본문, 각주, 참고문헌을 포함하여 200자 원고지 120매 내외로 작성하며, 어떠한 경우라도 150매를 초과할 수 없다.
- 2) 정해진 원고 분량을 초과한 원고는 심사 전 분량에 맞게 수정을 요청한다.

### 2. 원고의 구성

원고는 표지, 국문 요약, 영문 요약, 본문, 각주, 참고문헌, 표 및 그림으로 구성된다.

- 1) 표지는 제목, 저자명, 소속, 주소, 전화번호, 이메일을 그리고 필요한 경우 감사의 말을 포함한다.
  - (1) 감사의 말이나 연구비의 출처를 밝힐 필요가 있는 경우에는 제목 우측 상단에 별도의 각주 표시로 기재한다.
- 2) 국문 요약은 제목과 저자명을 포함하여 400자 내외, 영문 요약은 200자 단어로 작성한다.
- 3) 각주는 본문에 대한 추가적인 설명이나 관련된 논의의 소개가 꼭 필요한 경우에 한하며 가능한 짧게 한다. 5행(200자 원고지 1매)을 초과하는 각주는 본문 중에 편입시키도록 노력한다.

- 4) 참고문헌은 새로운 면에서 ‘〈참고문헌〉’ 이라는 제목을 단 후 시작한다. 참고문헌의 작성은 아래의 ‘IV. 참고문헌 작성 요령’ 을 참고한다.
- 5) 표와 그림은 다음과 같이 작성한다.
  - (1) 제목은 “〈표 1〉 …” 과 “〈그림 1〉 …” 과 같은 형식으로 표나 그림의 위에 적는다.
  - (2) 설명주는 ‘주:’ 로 시작하고, 출처는 ‘출처:’ 로 시작하여, 표나 그림의 아래에 적는다. 범례도 그림의 하단에 표시한다.
  - (3) 표 속의 칸과 행에는 적절한 범주명을 반드시 넣어 주어야 한다.
  - (4) 그림은 색을 넣어 그려도 좋으나, 인쇄 시에는 흑백으로만 표현됨에 유의한다.
  - (5) ‘한글’ 프로그램으로 작성되지 않은 표나 그림(삽화, 사진 포함)의 경우 직접 마스터를 뜯 수 있을 만큼 선명한 것을 제출한다.

### 3. 원고의 형식

- 1) 원고는 ‘한글’ 프로그램을 사용하여 작성한다.
- 2) 숫자는 아라비아 숫자로 표기함을 원칙으로 하며 항목별 대소번호는 다음의 예에 따른다.  
예) I, 1, 1), (1), 가
- 3) 출전의 표시: 본문과 각주에서 출전을 표시할 때는 괄호를 이용해 약식을 언급하고, 완전한 문헌 정보는 원고 말미의 <참고문헌>에 포함시킨다. 출전 표시의 자세한 내용은 아래의 ‘Ⅲ. 출전 표시 요령’ 을 참고한다.

### 4. 저자의 익명성

심사시 저자의 익명성을 유지하기 위하여 저자명은 별도의 표지에만 적으며, 본문과 각주 어디에서도 저자의 신원을 짐작할 수 있는 여하한 언급도 피한다.

### 5. 한글 사용

원고는 한글 사용을 원칙으로 한다. 한자는 혼란의 우려가 있을 경우에 한하여 사용하되 먼저 한글 표기 후 괄호 안에 한자를 부기한다.  
예) 중과부적(衆寡不敵)

### 6. 외래 용어

통일된 역어가 존재하지 않는 외래 용어의 경우 처음에 한하여 한글로 표기 후 괄호 안에 외래 용어를 부기한다.

### 7. 외국 인명

외국 인명은 외래어 표기법 기준에 따라 현지의 발음대로 표기하며 처음에 한하여 한글 표기 후 괄호 안에 원어명을 부기한다.

### 8. 외국 지명

외국 지명은 외래어 표기법의 기준에 따라 현지의 발음대로 표기한다. 단 혼란의 우려가 있을 경우 처음에 한하여 한글 표기 후 괄호 안에 원어명을 부기한다.

## 9. 외국 기관, 단체의 명칭

외국 혹은 국제적인 기관, 단체 등의 이름의 통용되는 역어가 존재하는 경우 이를 사용한다. 그렇지 않은 경우 원고 중에 처음 등장했을 때 한글 역어에 이어 괄호 안에 통용되는 원어 약어와 원어명을 병기한 다음, 이후에 언급할 때는 원어 약어를 사용한다.

예) 공적개발원조(ODA: Official Development Assistance)..... ODA는 ...

## III. 출전표시 요령

- 출전은 본문 및 각주의 적당한 위치에 괄호하고, 그 속에 저자의 성(한글로 표기된 한국인명과 중국 인명은 성명), 출판년도, 필요한 경우 면수를 적어서 표시한다.
- 같은 문헌을 다시 언급하는 경우에도 처음과 같은 요령으로 처리한다. 혼란을 야기할 수 있는 ‘같은 글,’ ‘같은 책,’ ‘앞의 글,’ ‘앞의 책’ 등의 표현은 사용하지 않는다.
- 구체적인 예:
  - 저자명이 글(본문과 각주)에 나와 있는 경우는 괄호하고 그 안에 출판연도를 표기한다. 단, 외국어 문헌의 경우는 괄호 안에 외국어로 표기된 성과 출판연도를 함께 표기한다.  
예) 백종천(1996)은, 나이(Nye 2008)는...
  - 저자명이 글에 나와 있지 않은 경우는 성(한글·한자어 인명은 성명)과 출판연도를 괄호 안에 표기한다.  
예) (이면우 2018), (Joseph Nye 2008)
  - 면수는 출판연도 다음에 콜론을 하고 한 칸을 띄우고 숫자를 표기한다.  
예) (홍현익 2012, 240), (Samuel Huntington 2015, 325-328)
  - 저자가 2인일 경우에는 저자를 모두 명기하며, 3인 이상의 공동저술일 경우에는 두 저자의 이름만 표기 후 한 칸을 띄운 다음 ‘외(et al.)’ 를 붙여 나타낸다.  
예) (백학순·이면우 2003), (김태현·정진영 외 1998)  
(Richard and James 2011), (Jeffrey and George et al 2003)
  - 한 번에 여러 문헌을 언급해야 하는 경우에는 한 괄호 안에서 세미콜론으로 나누어 언급한다.  
예) (백종천 1998, 88; Samuel Huntington 1994, 128-130; 김태현·정진영 1992)
  - 한 저자의 두 개 이상의 서로 다른 저술을 인용할 때는 쉼표를 이용하여 저술을 구분한다.  
예) (백학순 1998, 2003, 2008)
  - 한 저자의 동일한 연도에 출판된 두 개 이상의 서로 다른 저술을 인용할 때는 연도 뒤에 알파벳을 이용하여 저술을 구분한다.  
예) (정성장 2010a, 2010b)
  - 신문, 주간지, 월간지 등의 무기명 기사를 언급해야 하는 경우에는 지명, 발행 000년/00월/00일(월간지의 경우 000년/0월), 면수를 괄호 안에 표기한다.  
예) (중앙일보 2003/05/27, 5), (신동아 2015/05, 333)
  - 출판 예정인 저술을 인용할 때는 ‘출판예정(forthcoming)’ 이라고 기재하여야 하며, 미간행물일 경우에는 ‘미간행(unpublished)’ 이라고 기재해야 한다.  
예) (우정엽 2019 미간행), 우정엽 (미간)  
(Samuel Huntington 2019 unpublished), Samuel Huntington (forthcoming)
  - 기관 저자일 경우 식별이 가능한 최소한의 저자표기를 사용한다.  
예) (외교부 2006)는...

#### IV. 참고문헌 작성요령

1. 참고문헌은 본문과 각주에서 언급된 모든 문헌의 자세한 문헌정보를 논문 말미의 <참고문헌>에 서 밝힌다. 본문과 각주에서 언급되지 않은 문헌은 포함시키지 않는다.
2. 각 문헌은 한글 문헌, 한자어권 문헌(일본어, 중국어), 알파벳권 문헌, 기타 언어 문헌순으로 배치하며, 한글·한자어권 문헌의 경우 가나다순으로, 알파벳권 문헌은 알파벳순으로, 기타 언어 저자명은 발음을 괄호 안에 부기하고 이를 가나다순으로 배열한다.

예) 이종석. 2000. 『새로쓴 현대북한의 이해』. 서울: 역사비평사.

정성장. 2011. 『현대 북한의 정치: 역사·이념·권력체계』. 서울: 한울아카데미.

邢廣程. 1998. 『蘇聯高層決策70年』. 北京: 世界知識出版社.

Skocpol, Theda. 1979. *States & Social Revolution: A Comparative Analysis of France, Russia, & China*. Cambridge: Cambridge University Press.

3. 같은 저자의 여러 문헌은 연도순으로 배치하며 같은 해에 발행된 문헌이 둘 이상일 경우에는 글에서 언급된 순서에 따라 발행연도 뒤에 a, b, c...를 표기하여 구분한다.

4. 출판예정인 저술을 제시할 때는 출판연도 대신 ‘출판예정’ 이라고 기재하고 출판될 예정인 학술지나 책의 이름을 명기한다.

예) 우정엽. 출판예정. “미국 정세 전망.” 『국가전략』 제26권 제1호.

Berelson, Bernard. forthcoming, “Democratic Theory and Public Opinion,” *Public Opinion Quarterly*. Vol. 16, No. 3.

5. 각각의 문헌은 다음의 구체적인 예에서 제시된 형식에 따라 작성한다.

- 1) 논문, 기사 등의 제목은 따옴표(“ ”)로, 저서의 제목은 한글·한자어권 문헌의 경우 이중격쇠(『 』)로, 알파벳권 문헌의 경우 이탤릭체로 표시한다.

- 2) 표기 순서는 논문의 경우 저자명, 발행연도, 논문명, 학술지명, 권호수 순으로 하며, 단행본의 경우 저자명, 발행연도, 서명, 출판사순으로 한다.

- 3) 페이지는 숫자만 표기한다.

- 4) 기타

- (1) 저서

- 가. 저자 1인인 경우

예) 백종천. 2003. 『한·미동맹 50년: 분석과 정책』. 경기도: 세종연구소.

Tillich, Paul. 1951. *Systematic Theology*. 3 vols. Chicago: University of Chicago Press.

- 나. 저자 2인 이상인 경우

공동 저자 모두의 이름을 표기한다. 단 처음부터 책 표지나 표제지에 ‘○○○ 외’ 라고 되어 있는 경우에는 그대로 표기한다.

예) 박봉권 외. 2017. 『2017 다보스포트: 대혼돈의 시대 ‘신세계 무질서’』. 서울:매일경제신문사.

Berelson, Bernard R., Paul F. Lazarsfeld, and William McPhee. 1954. *Voting*. Chicago: University of Chicago Press.

- (2) 학위 논문

예) 이종석. 1993. “조선로동당의 지도사상과 구조 변화에 관한 연구.” 성균관대학교 정치학 박사 학위 논문.

Choi, Mihwa. 2008. “Contesting Imaginaires.” Ph. D. Diss, University of

Chicago.

(3) 편저

가. 편저에 포함되어 있는 저자가 밝혀진 글을 언급할 경우 해당 저자 중심의 문헌 정보를 제공한다.

예) 손열. 2008. “일본의 동아시아전략과 공동체론.” 하영선 편. 『동아시아 공동체: 신화와 현실』. 서울: EAI: pp. 165-196.

Convere, Philip E. 1964. “The Nature of Belief Systems in Mass Publics,” David E. Apter (ed.). *Ideology and Discontent*. New York: Free Press.

나. 단 같은 편저 내의 많은 글이 언급될 경우 해당 편저의 완전한 문헌 정보를 제공한 후 각 저자의 글을 이에 관련지어 간략히 표시할 수 있다.

예) 하영선 편. 2008. 『동아시아 공동체: 신화와 현실』. 서울: EAI.

손열. 2008. “일본의 동아시아전략과 공동체론.” 하영선(2008): pp. 165-196.

(4) 번역서의 경우 원저자명 다음에 번역자의 이름을 표기한다.

예) 조엘 위트, 로버트 갈루치 지음, 김태현 옮김. 2004. 『북핵위기의 전망』. 서울: 모음북스.

(5) 동양 고전의 참고문헌을 작성할 경우에 저자명, 서명, 출판사, 발행연도를 기재하는 것이 무의미하므로 『삼국사기』, 『선조실록』 또는 『論語』 등만을 표기한다.

(6) 학회보, 월간지, 계간지 등의 논문이나 기명 기사

예) 이상현. 2018. “트럼프 행정부의 국가안보전략(NSS): 국제정세 및 한반도에 대한 함의.” 『국가전략』 제24권 2호.

Laurence, Henry. “Japan’s Proactive Foreign Policy and the Rise of the BRICs,” *Asian Perspective*. Vol. 31, No. 4: pp. 177-203.

(7) 학회에서 발표한 논문(proceeding)의 경우 학술회의명 표기 후 괄호 안에 장소와 날짜를 함께 표기한다.

예) 정성장. 2008. “Post-김정일 체제 전망 - 후계자 문제를 중심으로.”

북한연구소·북한학회 공동 주최 학술회의 발표 논문 (2008년 6월 23일).

Rachel Adelman. “Such Stuff as Dreams Are Made On” (paper presented at the annual meeting for the Society of Biblical Literature, New Orleans, Louisiana, November 21-2, 2009).

(8) 일간지, 주간지의 기명 기사와 칼럼

예) 백학순. 2013. “한반도 위기해소와 거리 먼 한·미 정상회담.” 『경향신문』 5월 9일.

Juoro, Umar. 1993. “The Different Faces of Democracy,” *Far Eastern Economic Review*. April 22: 23.

(9) 인터넷 자료의 경우 제작자, 제작연도, 주제명, 웹주소, 검색일자(000年/0月/0日)의 순으로 표기한다.

예) 외교부. 2012. “2.29 미북합의 (2012.2.29).”

[http://www.mofa.go.kr/www/brd/m\\_3976/view.do?seq=346089](http://www.mofa.go.kr/www/brd/m_3976/view.do?seq=346089)(검색일: 2012년 2월 29일).